



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

Semana No 15 del 6 al 11 de mayo de 2019.

VALOR: LA CONFIANZA

VALOR DEL MES: EL PERDON.

Los valores se viven y se evidencian

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	HORA/LUGAR	RESPONSABLE	CUMPLIO	NO CUMPLIO
LUNES 06-05-2019	<b>HBA : HABILIDADES BASICAS DEL APRENDIZAJE</b>	Trabajar en la adquisición de las habilidades básicas necesarias para el desarrollo del aprendizaje en los estudiantes	Lunes: Cálculo mental Martes; Puerto lectura Miércoles: Ciencias Naturales Jueves: Ortografía Viernes : Caligrafía	11:30 a 11:45 am Todos los grados y niveles	Docentes Coordinación académica		
	<b>INICIA EL MES MARIANO</b>	Celebrar el mes mariano tomando como ejemplo a la Virgen María en todas las circunstancias de la vida.	Seguir con las orientaciones enviadas al correo para la celebración del mes Mariano.	Ver circular adjunta en el correo.	Área de religión Consejeros de grupo. Gestiones		
	<b>CICLO DE CONVIVENCIAS</b>	Fortalecer valores grupales con proyección a la comunidad educativa de estudiantes.	Los consejeros deben seguir las recomendaciones líneas abajo descritas.	Leer circular informativa – horarios y ...			
MARTES 07-05-2019	<b>JORNADA SGSST.</b>	Continuar con la programación anual del SGSST.	Se realizaran actividades durante la jornada.	Inicia a las 7am-	Jhon Gomez y cia. SGSST- Copasst.		
	<b>VISITA FENAVI</b>	Fomentar la alimentación sana mediante actividades lúdicas.	Solo para preescolares tarde.	2:30pm Jornada tarede.	FENAVI Docentes preescolar		
MIERCOLES 08-05-2019	<b>CRUZ ROJA</b>	Fomentar en nuestros estudiantes y comunidad educativa conciencia del autocuidado y mitigación de riesgos.	Atentos a la programación propuesta por los responsables. Se envía al correo.	Descansos y buenos días-tardes.	Área de ciencias naturales- Adriana Trespacios- Francisco Montoya.		
	<b>CAPACITACION PIPESOFT.</b>	Capacitar en planes de mejoramiento y asistencia ON LINE	Además: atender preguntas, dudas e inquietudes con referencia al sistema.	2:30 pm Aula 5º o en sistemas.	PIPESOFT Gestión académica William Vélez		
JUEVES 09-05-2019	<b>DIA DE LA MADRE ROSARISTA.</b>	Resaltar la importancia del papel de la Madre en el hogar y en la sociedad.	Acto cultural. Horario de clase habitual.	7:00am Patio principal	Jardín 5º y 6º Consejeros de grupo. Gestiones		
SABADO 11-05-2019	<b>PRE-ICFES INSTITUCIONAL</b>	Retroalimentar académica y técnicamente los estudiantes de 11º para la presentación de las pruebas saber 11º -U-ICFES	Asisten con uniforme institucional.	8:00 a 1:00 pm	Coordinación académica Docentes Preicfes.		

**PARA TENER PRESENTE:**

ROSALBA MARIN G. RECTORIA EQUIPO COORDINADORES OPERATIVOS. William Vélez- Ana María Marín –Olga Luz Marín.



# Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



## FORMATO DE PLANEADOR SEMANAL DE ACTIVIDADES ( plan operativo)

Versión

1. **CIRCULAR DEL MES DE MAYO Y JUNIO:** El día martes 7 se entregara circular a estudiantes, favor pegar en comunicuémonos, pedir la firma del padre de familia y recordar periódicamente las actividades propuestas.
2. **INFORME PARCIAL II PERIODO.** La entrega a padres es para el 22 de mayo.
3. **REVISION DE OBSERVADORES DEL ESTUDIANTE.** La gestión académica revisara los observadores de los estudiantes, teniendo en cuenta las orientaciones desde el Manual y orientador escolar. Igualmente hará seguimiento al contrato académico firmado por padres y estudiantes el día de la reunión de padres de familia.
4. **EL ROSARISTA Y EL MANUAL DE CONVIVENCIA.** Culmino el proceso de socialización con la comunidad educativa. Se debe hacer por parte de los consejeros el seguimiento y evaluación a este proceso para garantizar la convivencia escolar asertiva en todos los miembros de nuestra comunidad.
5. **DIA DE LA MADRES:** El mejor acompañamiento es el de garantizar un efectivo dominio de los grupos este día; silencio, vocabulario respetuoso, trabajo personal en clase, uniforme, postura y actitud, entre otros. Este dia asistimos con el uniforme de gala todos los docentes y bien presentados.
6. **ASISTENCIA EN EL SISTEMA:** Los docentes deben registrar la asistencia en la plataforma.
7. **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO:** 9º, 10º.11º Se debe manejar con altos niveles de responsabilidad por parte de los docentes. seguir las recomendaciones de la cartilla y orientar en forma asertiva a los estudiantes que tiene a su cargo.
8. **CICLO DE CONVIVENCIAS:**
  - ✓ Con un día de anticipación permisos y pagos organizados en secretaria.
  - ✓ Motivar la participación de todo el grupo.
  - ✓ Cumplimiento del Manual de convivencia. Acompañar la disciplina, la organización y la puntualidad.
  - ✓ Muy puntual a la hora de salida y de regreso al colegio.
  - ✓ El docente tiene el almuerzo en el lugar.
  - ✓ Tomar el debido registro fotográfico y enviar al correo o was de la docente ANA MARIA.

9. **TOMADO DEL SIGUIENTE LINK.** <https://justificaturespuesta.com/7-consejos-gestionar-clase-conflictiva/>

¿Qué te aporta ser puntual?

En su momento hablé de los beneficios de ser puntual en el artículo titulado [¿Qué te aporta como docente ser puntual? Consejos prácticos.](#) Te recomiendo que le eches un vistazo a este artículo porque algunas de estas pautas en un grupo conflictivo son realmente útiles. Ente otras cosas la puntualidad te beneficia porque:

- ✓ Ganas en autoconfianza y en seguridad.
- ✓ Preparas con más tiempo todo el material que necesitarás para llevar a cabo la sesión lectiva.
- ✓ Puedes dirigirte a determinados alumnos mientras el grupo se dispone a iniciar la sesión lectiva para interesarte por ellos.
- ✓ Puedes atender algunas peticiones que te hagan algunos alumnos antes de empezar tu sesión lectiva.

La impuntualidad es el mejor amigo de la disrupción en el aula y debes combatirla. Debes ser consciente de que al inicio y al final de una sesión lectiva es cuando se producen la mayoría de conflictos en un aula.

**FELIZ FIN DE SEMANA!**